



按比例安排残疾人就业审核

网上申报平台

操作流程



河南省残疾人联合会宣



按比例安排残疾人就业审核地点及申报网址

现场申报：

各级残疾人就业服务机构服务大厅

网上申报网址：

- ① <http://nsweb.org.cn>
(河南省按比例安排残疾人就业年审网上申报系统)
- ② <https://www.hnzwfw.gov.cn/>
(河南政务服务网)

全面建成小康社会

残疾人一个也不能少

——习近平



第十步：评价

业务办理完毕，在审批结果界面点击“我要评价”按钮，对本次业务事项进行评价：



评价内容录入完毕，点击“提交评价”按钮，即可完成评价。

注：申报成功后，请在规定时间内向保障金征收机关申报残疾人就业保障金。如有疑问，请联系所在地残疾人就业服务机构。

点击【上传】按钮提交“用人单位按比例安排残疾人就业情况表”、“其它证明材料”：

序号	名称	文件	操作
1	* 用人单位按比例安排残疾人就业情况表	文件数量为 (1) 预览/删除 导出	上传 拍照上传
2	其它证明材料	文件数量为 (1) 预览/删除 导出	上传 拍照上传

附件 2 用人单位安排残疾人就业情况表 (申报年度: 年)

用人单位名称		所属行业	通讯地址		联系方式						
纳税人识别号	是否集中安置残疾人就业单位	出口	进口	联系人	联系电话	联系邮箱					
序号	姓名	身份证号	残疾类别/性质	残疾等级	残疾人证号/残疾人证编号	户籍所在地	文化程度	单位名称 (服务协议)	上岗时间	申报年度 社会保障 缴费起止时间	本人联系方式 (手机号码)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

(此表不够可另附)

申报说明 此表是根据国家有关法律及相关规定填写的，本人(单位)对填报内容(及附报资料)的真实性、可靠性、完整性负责。 经办人签名: 年 月 日

用人单位按比例安排残疾人就业情况表样

第八步:提交申报

资料上传完毕，勾选服务协议，点击【提交申报】，提交申报信息。申报完成后，需由后台工作人员进行审核，1-2个工作日出审核结果。



第九步：查看审核结果，领取《确认书》

待审核完成，经办人收到手机短信提醒后，再次登录系统查看审批结果。

若审核通过，选择《河南省用人单位安排残疾人就业情况审核确认书》领取方式，选择后弹出确认提示语，确认后不可更改，请按照所选择领取方式及时领取《审核确认书》：

